COMUNE DI BOBBIO

PROVINCIA DI PIACENZA

COMUNE DI BOBBIO (Prov. di Piacenza)
Prot. n. 1420
12 MAR. 2019
Cat. 2 Clas. 9 Fasc. /

OGGETTO. RELAZIONE PERFORMANCE ESERCIZIO 2018.

premessa

Gli obiettivi (perfomance) esigono un sistema di definizione degli obiettivi straordinari collegati agli atti di programmazione (PRO, DUP) con elementi qualitativi che assicurino l'osservanza dei criteri fissati agli da 4 a 10 del D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Occorre distinguere in particolare performance organizzative che riguardano la struttura comunale nella sua interezza e performance individuale che riguarda il distinto servizio.

Il sistema così individuato si inserisce nella organizzazione del controllo di gestione che fissa indicatori, risorse e tempistica di realizzazione.

obiettivi

l'obiettivo deve essere descritto nella sua praticabilità e sostenibilità, con un crono programma che evidenzi gli indicatori di risultato nella precisione dei tempi. Una gestione positiva deve assicurare tempi certi, condizione di sviluppo territoriale e crescita comunitaria. L'utenza esige tempi certi.

relazione sulla gestione 2018

Il Settore Affari Generali ha avviato incremento della de materializzazione della documentazione anche a fronte di inserimento di nuova figura professionale nell'organigramma con esperienza in materia informatica. In tal senso è stato adeguato anche il sito con particolare riferimento agli adempimenti in materia di trasparenza.

Il servizio ha perfezionato complessa procedura di gara per la esternalizzazione dell'ufficio IAT, estremamente importante per un territorio a forte vocazione turistica. Il nuovo servizio ha avuto esito estremamente positivo e si ritiene di confermarlo in futuro.

Il servizio personale ha concluso la procedura di assunzione di nuovo operaio con esito favorevole, stante il superamento del periodo prova del nuovo dipendente e assenza di successivi contenziosi.

In materia di personale si segnala l'applicazione del nuovo contratto di lavoro nei termini dell'esercizio finanziario con approvazione di progetti per il miglioramento della produttività.

Il Settore Finanze ha avviato procedure con forme di esternalizzazione per la riduzione della evasione fiscale e bonifica banca dati, completando accertamenti e recupero di somme al fine evitare prescrizioni con danno erariale.

Proprio in materia di fiscalità il servizio ha prodotto incremento di de materializzazione della documentazione. Al riguardo le procedure finanziarie sono in linea con la strategia generale di informatizzare le procedure eliminando la documentazione cartacea.

Il Settore Urbanistica e Lavori Pubblici ha avviato e perfezionato complessa per accedere a finanziamenti regionali e statali per innovare e completare l'impiantistica sportiva con particolare riferimento al campo da calcio e alle strutture polivalenti, nella finalità di assicurare al territorio montano differenziata offerta di pratica sportiva soprattutto alle giovani generazioni.

E' stata pure avviata pratica per efficientamento energetico sugli immobili comunali e richiesta per project financing al fine di miglioramento del sistema comunale di pubblica illuminazione.

Quale performance organizzativa si è inteso avviare metodologia del controllo di gestione, sia pure agli inizi per cui occorre implementazione in tal senso nell'ottica delle seguenti direttive nelle varie fasi della metodologia che il controllo digestione esige.

risorse

Umane. Sono le risorse personali. Comprendono dipendenti, collaboratori, consulenti, incaricati, ogni persona che lavora per quegli obiettivi. Anche gli appalti e le concessioni comportano l'impiego indiretto di personale. Occorre inserire pure il trattamento accessorio, i progetti speciali, ogni impiego di persone in base ai contratti di lavoro. La formazione rientra e comunque invita il dirigente a concepire la gestione come realizzazione di persone che mettono energie nell'opera da compiere. Il tipo di organizzazione del lavoro è indicatore vero di economicità.

Finanziarie. Sono le risorse finanziarie assegnate con il PRO che rivelano però solo la dimensione finanziaria e non economica. La gestione esige valutazioni economiche che normalmente non si fanno al fine di definire il costo vero di un servizio.

Patrimoniali . Sono i beni strumentali assegnati per la realizzazione del bene, che devono essere descritti e contenuti nell'inventario. Anche a tale proposito abbiamo in genere inventari non aggiornati e con valori finanziari e non economici., per cui occorre definire valori reali.

indicatori

L'indicatore è una misura del crescere o non crescere della qualità del servizio nella sua gestione riferita agli utenti, ai mezzi utilizzati, al valore economico posseduto. Il requisito dell'indicatore è la misurabilità.

efficacia (soddisfazione della clientela),

Occorre misurare il gradimento del servizio individuando indicatori ottenuti tramite questionari, sondaggi, etc. Molto difficile uscire dalla autoreferenzialità o dalla accondiscendenza ai desiderata individuali. Occorre agente esterno che si ponga in situazione di imparzialità rispetto alla domanda e alla offerta, accettando la teoria marginalista del gradimento.

efficienza (riferita alla organizzazione delle risorse)

Occorre misurare il rapporto tra mezzi usati e ottenimento del risultato. Riguarda gli strumenti utilizzati rapportati ad esempio ai tempi di risposta al cittadino, alla velocità delle procedure, alla standardizzazione delle medesime. Riguarda in particolare i servizi e strumenti di supporto, e nello specifico, l'informatica come vero codice linguistico della gestione amministrativa.

economicità (costi e tempi ottimizzati)

Occorre misurare il contenuto economico di un servizio e non solo finanziario. Nella valutazione economica occorre inserire ogni voce misurabile, non solo i capitoli di spesa ed entrata. Una festa quanto costa, incluso il personale, l'indotto di usura dei mezzi, i contributi etc ?

L'organizzazione per centri di costo permette di avere una visione completa dei costi di un servizio ove i servizi di supporto devono essere pure misurati nella percentuale di impiego.

Detti indicatori sono sollecitati nelle varie fasi delle procedure, ma occorre sistematizzare una metodologia con riflessi informatici al fine di trasparenza e verifica misurabile.

conclusione

Conclusivamente si segnala che nell'esercizio 2018 è stato introdotto piano performance con le caratteristiche sopra indicate – peraltro con SMIVAP approvato per il 2018 e già aggiornato nel 2019 - a fronte della introduzione per la prima volta nella gestione comunale della possibilità di erogare indennità di risultato nell'esercizio 2019.

Bobbio, 12 marzo 2019

Il Segretario Comunale
(Enrico Corti)